Entra a <https://drive.google.com/#my-drive>



Hace clic en subir archivo



Elige el archivo y aparece esta ventana



Hace clic en el archivo que subió y luego clic en Compartir



Aparece esta ventana



Y debemos hacer clic en ACCESO

 

Por último, podemos agregar usuarios sin ser un documento público y utilizando los mails de los nuevos usuarios. Clic en Fin.

